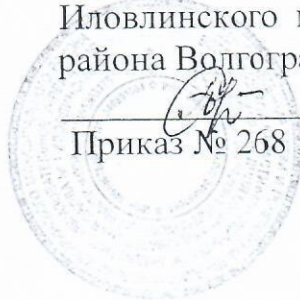


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБОУ Иловлинской СОШ № 1
(протокол №1 от 29.08.2017г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Иловлинская СОШ №1
Иловлинского муниципального
района Волгоградской области
С.Н. Попова
Приказ № 268 от 01 сентября 2017г.



**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Иловлинской средней общеобразовательной школы №1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. N 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. N 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 19.04.2016 года № 54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений, подведомственных Комитету образования и науки Волгоградской области», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 24.05.2017 года № 449 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 05.07.2017 года № 662 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Иловлинской средней общеобразовательной школы №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - МБОУ Иловлинская СОШ №1), подведомственной отделу образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, независимо от источника формирования фонда оплаты труда и включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников МБОУ Иловлинской СОШ №1;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников МБОУ Иловлинской СОШ №1 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными актами Иловлинского муниципального района Волгоградской области, настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, и включают размеры окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников МБОУ Иловлинской СОШ №1 включает оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Иловлинской СОШ №1 устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования.

Фонд оплаты труда работников МБОУ Иловлинской СОШ №1 формируется на календарный год исходя из объема средств областного бюджета.

1.6. Оплата труда работников МБОУ Иловлинской СОШ №1, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни), производится пропорционально отработанному времени в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Индексация заработной платы работников МБОУ Иловлинской СОШ №1 осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

При индексации (увеличении базовых окладов (должностных окладов) (ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Условия оплаты труда работников МБОУ Иловлинской СОШ №1, в том числе размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ Иловлинской СОШ №1

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) (ставок) профессиональным квалификационным группам работников МБОУ Иловлинск СОШ №1 устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов (должностных окладов) (ставок) по должностям, включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Размер почасовой оплаты труда педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднеемесячное; количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной по занимаемой должности педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения с учетом: размеров базовых окладов (ставок), установленных настоящим Положением; требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя МБОУ Иловлинской СОШ №1, его заместителей), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого, квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", и не может превышать размера указанного минимального размера оклада (ставки) более чем в пять раз, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Иловлинского муниципального района.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленный Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников школы (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников определена в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Особенности условий оплаты труда педагогических работников МБОУ Иловлинской СОШ №1:

2.5.1. Месячная заработная плата педагогических работников, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю;

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых МБОУ Иловлинская СОШ №1 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;

2.5.2. Зарплата устанавливается учителям при тарификации и выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

2.5.3. Тарификация учителей производится один раз в год, которая оформляется тарификационным списком по форме, установленной отделом образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые в соответствии с медицинским заключением временно или постоянно не могут посещать МБОУ Иловлинскую СОШ №1 и не имеют противопоказаний для работы на компьютере) производится ежемесячно - на начало каждого месяца.

Установленную, таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится;

2.5.4. В учебную нагрузку учителей за работу с обучающимися по заочной форме обучения включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18;

2.5.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул

обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к другим видам работ;

2.5.6. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда:

2.6.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МБОУ Иловлинской СОШ №1 применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2.6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.7. Особенности условий оплаты труда педагогических и других работников, работающих в оздоровительных лагерях, при проведении внешкольных, спортивных мероприятий, туристических походов, экспедиций, экскурсий:

2.7.1. За педагогическими и другими работниками МБОУ Иловлинской СОШ №1 при направлении или привлечении их в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в оздоровительных лагерях всех видов (в том числе оздоровительные лагеря на базе образовательных учреждений), по проведению походов, экспедиций и экскурсий сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

Для работников, выезжающих по собственной инициативе в летний период за пределы Волгоградской области для такой работы, указанный порядок не применяется;

2.7.2. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых администрацией Иловлинского муниципального района Волгоградской области и образовательными организациями для учащихся той же местности, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам МБОУ Иловлинской СОШ №1, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются следующие виды выплат характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных].

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и нормативными правовыми актами Иловлинского муниципального района Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

работникам МБОУ Иловлинской СОШ №1, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями; труда - по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3 класс), устанавливается по следующей шкале:

подкласс 3.1 - 4 процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.2 - до 6 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.3 - до 8 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.4 - до 10 процентов (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4 класс), устанавливается в размере 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий оплаты труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры компенсационных выплат за работу в других условиях отклоняющихся от нормальных, приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника МБОУ Иловлинской СОШ №1, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего

времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы [часового оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 02 часов) составляет от 20 до 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работника организации за качественно выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- а) надбавка за интенсивность в размере до 100 процентов;
- б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке в размере до 100 процентов;

2. выплаты за качество выполняемых работ:

- а) надбавка за качество выполняемых работ в размере до 50 процентов;
- б) надбавка за квалификационную категорию (классность) в размере до 20 процентов;
- в) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания в размере до 50 процентов;

3. надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;

4. премиальные выплаты:

- а) премия по итогам работы (за квартал, год);
- б) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) единовременная премия;

5. ежемесячная надбавка к окладу (тарифной ставке) молодым специалистам.

4.2. Размер указанных выплат устанавливается в процентах и коэффициентах к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в абсолютном размере и не образует новый оклад (должностной оклад).

4.3. Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат (надбавки за интенсивность, персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке, надбавки за качество выполняемых работ, надбавки за общий трудовой стаж, премиальных выплат) принимается руководителем МБОУ Иловлинской СОШ №1с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам организаций:

4.4.1. Надбавка за интенсивность:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям з/нормированный рабочий день).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ Иловлинской СОШ №1.

Выплата за интенсивности и высокие результаты работы устанавливается работнику приказом по МБОУ Иловлинской СОШ №1 с учетом критериев и показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты работы, сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена;

4.4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.
Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:
4.5.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работнику на определенный срок приказом по МБОУ Иловлинской СОШ №1 по решению работодателя: за профессионализм и оперативность в решении вопросов; за отсутствие претензий к результатам выполнения работ; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

4.5.2. Надбавка за квалификационную категорию (классность) устанавливается педагогическим работникам, медицинским работникам к окладу (должностному окладу), ставке в следующих размерах:
при наличии высшей квалификационной категории - 20 процентов;
при наличии первой квалификационной категории - 10 процентов.

Выплата за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации работников со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией и выплачивается на основании приказа о присвоении квалификационной категории.

Водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке надбавка за классность в следующих размерах:

водителям автомобилей 1-го класса - до 15 процентов;
водителям автомобилей 2-го класса - до 5 процентов.

Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" устанавливаются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("В", "С", "D", "E").

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" устанавливается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет, при наличии водительского удостоверения с открытыми категориями "В", "С", "E" или "D".

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" устанавливается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет и водителю удостоверению с открытыми категориями "В", "С", "Д" и "Е";

4.5.3. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации и СССР устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание Российской Федерации и СССР по основному профилю профессиональной деятельности:

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы – пропорционально доле занимаемой штатной единицы (или) учебной нагрузки, но не более 700 0 рублей по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки, но не более 3000 рублей по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству;

при наличии почетного звания Российской Федерации и СССР, название которого начинается со слова "Народный", - до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки, "Заслуженный" - до 30 процентов оклада (должностного оклада) и других отраслевых наград, ставки по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Выплата работникам при наличии ученой степени доктора наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

Выплата работникам при наличии ученой степени кандидата наук устанавливается: при присуждении ученой степени с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

4.6. Суммарный размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Положения, устанавливаемых системой оплаты труда в учреждении его работникам (соответствующей категории работников, работникам соответствующего структурного подразделения), не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

4.7. Размер выплаты стимулирующего характера за общий трудовой стаж по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, устанавливается от оклада (должностного оклада), ставки в месяц в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 3 процента;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 8 процентов;

свыше 15 лет - 10 процентов.

Установление (изменение) размера надбавки за общий трудовой стаж производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в МБОУ Иловлинской СОШ №1, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

4.7.1. Размеры выплат стимулирующего характера вносятся в штатные расписания и тарификационные списки педагогических работников МБОУ Иловлинской СОШ №1 по состоянию на начало учебного года;

4.7.2. Выплата стимулирующего характера работникам библиотеки школы за непрерывный трудовой стаж устанавливается в размерах, определенных Законом Волгоградской области от 13 мая 2008 г. N 1686-ОД "О библиотечном деле в Волгоградской области".

4.8. Премияльные выплаты.

4.8.1. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Размер премии за квартал не должен превышать 75 процентов должностного оклада, за год - 300 процентов оклада (должностного оклада) ставки в расчете на год.

При этом общий размер премий по итогам работы (за квартал, год) не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) ставки в расчете на год;

4.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер выплат премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать **200 процентов оклада (должностного оклада)**, ставки в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ;

4.8.3. Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением].

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.9. Срок, на который работникам МБОУ Иловлинской СОШ №1 устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам определяются локальным нормативным актом организации и (или) коллективным договором.

4.10. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ Иловлинской СОШ №1.

4.11. Молодым специалистам, работающим в организациях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Иловлинского муниципального района Волгоградской области, устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (тарифной ставке) заработной платы в размере, установленном Законом Волгоградской области от 26 ноября 2004 г. N 964-ОД "О государственных социальных гарантиях молодым специалистам, работающим в областных государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Волгоградской области" (далее именуется - Закон N 964-ОД).

4.12. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением надбавки за квалификационную категорию (классность) для педагогических работников устанавливаются следующим образом: для имеющих нагрузку менее ставки - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной (преподавательской) работы, для имеющих нагрузку в размере ставки и более - от оклада (должностного оклада) ставки.

5. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей.

5.1. Заработная плата директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 и его заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется:

при штатной численности менее 10 единиц - в кратности 2;

при штатной численности от 10 до 50 единиц - в кратности 3;

при штатной численности от 50 до 100 единиц - в кратности 4.

5.4. Должностной оклад директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 устанавливается приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утвержденным постановлением администрации Иловлинского муниципального района.

Критериями и особенностями определения должностного оклада директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 являются сложность труда, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения (штатная численность работников учреждения, показатели, учитывающие режим работы учреждения, наличие обособленных подразделений, наличие зданий, помещений, разъездной характер работы, масштаб и сложность руководства, участие в государственных программах Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных программах Иловлинского муниципального района Волгоградской области, совмещение одновременно функций (выполнения работы) по нескольким направлениям и другое).

5.5. Размеры должностных окладов заместителей директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 устанавливаются исходя из штатной численности работников организации:

при штатной численности работников организации менее 50 единиц - на 30

процентов ниже должностного оклада директора МБОУ Иловлинской СОШ №1;
от 50 до 100 единиц - на 20 процентов ниже должностного оклада директора
МБОУ Иловлинской СОШ №1;

Конкретные размеры должностных окладов заместителей директора МБОУ
Иловлинской СОШ №1 устанавливаются руководителем организации.

5.6. С учетом условий труда директору МБОУ Иловлинской СОШ №1, его
заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера,
предусмотренные разделом 3 настоящего Положения:

Выплаты компенсационного характера директору МБОУ Иловлинского №1 устанавливаются отделом образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в размере условий, определенных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера заместителям директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 устанавливаются директором МБОУ Иловлинской СОШ №1 и его заместителями в размере и на условиях, определенных разделом 3 настоящего Положения.

5.7. Директору МБОУ Иловлинской СОШ №1 и его заместителям организации могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- премиальные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ Иловлинской СОШ №1, его заместителям в учреждении (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу за работу в сельской местности, надбавки за общий трудовой стаж, выслугу лет) устанавливаются в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы, к которым относятся:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- результативная организационно-управленческая (финансовая) работа;
- организация приносящей доход деятельности в организации.

5.8. Надбавка за общий трудовой стаж устанавливается директору МБОУ Иловлинской СОШ №1, его заместителям, в размере и на условиях, определенных разделом 4 настоящего Положения.

5.9. Директору МБОУ Иловлинской СОШ №1, его заместителям может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу директора МБОУ Иловлинской СОШ №1, его заместителям не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах директору МБОУ Иловлинской СОШ №1 принимается отделом образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области персонально на срок до одного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителей директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 и его размерах принимается руководителем организации на срок до одного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу директора МБОУ Иловлинской СОШ №1, его заместителей не должен превышать 200 процентов должностного оклада.

5.9.1. Критерии установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации, его заместителей:

N п/п	Целевые показатели эффективности работы руководителя организации, его заместителей	Критерии оценки эффективности работы руководителя организации, его заместителей	Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	Уровень профессиональной подготовленности, сложность, важность выполняемой работы	До 1,6
2.	Результативная организационно-управленческая (финансовая) работа	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,05
3.	Организация приносящей доход деятельности в организации	Размер дохода за год, предшествующий установлению персонального повышающего коэффициента (рублей):	
		от 100 000 до 500 000	0,05
		от 500 001 до 1 000 000	0,1
		от 1 000 001 до 2 000 001	0,15
		от 2 000 001 до 4 000 001	0,2
		от 4 000 001 до 6 000 001	0,25
		от 6 000 001 до 8 000 001	0,3
		от 8 000 001 до 10 000 001	0,35
		от 10 000 001 до 15 000 001	0,4
		от 15 000 001 до 20 000 001	0,45
		от 20 000 001 до 30 000 001	0,5
		свыше 30 000 001	0,55

5.9.2. Персональный повышающий коэффициент по показателю "организация" приносящей доход деятельности в организации" выплачивается за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.10. Директору МБОУ Иловлинской СОШ №1, его заместителям при наличии экономии средств фонда оплаты труда, в целях поощрения, могут выплачиваться премиальные выплаты (по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии).

Премия по итогам работы (за квартал, год) директору МБОУ Иловлинской СОШ №1 устанавливается в зависимости от исполнения организацией целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, устанавливаемых отделом образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Размер премии за квартал не должен превышать 75 процентов должностного оклада, премии за год - 300 процентов должностного оклада. Общий размер выплат премии по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением]. Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

5.11. При прекращении трудового договора с директором МБОУ Иловлинской СОШ №1, его заместителями по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в абзаце первом настоящего пункта совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы организации) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным (или региональным) законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.2. В пределах выделенного фонда оплаты труда директору МБОУ Иловлинской СОШ №1 может предоставляться материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области на основании письменного заявления директора.

Размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов директора МБОУ Иловлинской СОШ №1 в расчете на год.

6.3. Работникам МБОУ Иловлинской СОШ №1 при наличии экономии средств фонда оплаты труда может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами МБОУ Иловлинской СОШ №1.

Размер материальной помощи работникам МБОУ Иловлинской СОШ №1 не должен превышать двух должностных окладов в расчете на год.

Решение об оказании материальной помощи работнику организации и ее конкретных размерах принимает директор МБОУ Иловлинской СОШ №1 на основании письменного заявления работника.

6.4. Выплата единовременного пособия молодым специалистам, работающим в организациях, расположенных в сельских поселениях и рабочем поселке Иловлинского муниципального района Волгоградской области, определяется в соответствии с Законом № 964-ОД.

муниципального бюджетного образовательного учрежд
Иловлинской средней общеобразовательной школ
Иловлинского муниципального района Волгоградской об

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) (СТАВОК)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛОВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (ставки) (рублей)
1	2	3

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования")

1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня":

1.1 секретарь учебной части, помощник воспитателя, вожатый 6030

1.2 Профессиональная квалификационная группа "Должности педагогических работников"

1 квалификационный уровень:

инструктор по труду, инструктор по физической культуре, 10300

музыкальный руководитель, старший вожатый
2 квалификационный уровень:

инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, 10400

тренер-преподаватель, педагог-организатор
3 квалификационный уровень:

10500

воспитатель, мастер производственного обучения,
методист, педагог-психолог, старший инструктор -
методист, старший педагог дополнительного
образования, старший тренер-преподаватель

4 квалификационный уровень:

10600

преподаватель (кроме должностей
преподавателей, отнесенных к профессорско-
преподавательскому составу), преподаватель-
организатор основ безопасности жизнедеятельности,
руководитель физического воспитания,
старший воспитатель, старший методист, тьютор,
учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических
работников (в соответствии с приказом
Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 6 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении
профессиональных квалификационных групп
должностей медицинских и фармацевтических
работников")**

2.1 Профессиональная квалификационная группа
"Должности среднего медицинского и
фармацевтического персонала"

1 квалификационный уровень:

9090

инструктор по лечебной физкультуре

2 квалификационный уровень:

9450

медицинская сестра диетическая

3 квалификационный уровень:

9810

медицинская сестра

4 квалификационный уровень:

9990

фельдшер

5 квалификационный уровень:

10350

старшая медицинская сестра

- 3 Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии")
- 3.1 Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":
- 7200
- звукорежиссер
- 4 Профессиональные квалификационные группы руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп руководителей, специалистов и служащих")
- 4.1 Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня":
- 1 квалификационный уровень
- 6030
- делопроизводитель, документовед
- 2 квалификационный уровень
- 6660
- должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
- 4.2 Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня":
- 1 квалификационный уровень:
- 7020
- инспектор по кадрам, буфетчица, диспетчер, лаборант, техники всех специальностей без категории, администратор, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник

2 квалификационный уровень:

7560

старший: инспектор по кадрам, диспетчер, техники всех специальностей II категории, повар, заведующие: архивом, канцелярией, складом, хозяйством, фотолабораторией

3 квалификационный уровень:

7740

Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, заведующий библиотекой, начальник хозяйственного отдела, техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается внутридолжностная категория

4 квалификационный уровень:

8010

мастер участка (включая старшего), механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

4.3 Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня":

1 квалификационный уровень:

8010

без категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, бухгалтер-кассир, инженеры всех специальностей, системный администратор, библиотекарь, экономист, юрисконсульт, редактор, специалист по кадрам, сурдопереводчик

2 квалификационный уровень:

8190

должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория

3 квалификационный уровень:

8460

должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория

4 квалификационный уровень:

8550

должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

5 квалификационный уровень:

8820

главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий, рабочих")

5.1 Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень:

5584

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, истопник, грузчик, дворник, швея, водитель мототранспортных средств, кастелянша, кладовщик, конюх, помощник повара, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту кухонный работник, машинист по текущему ремонту спецодежды, белья, костюмер, рабочий по текущему ремонту, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)

5.2 Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих второго уровня"

1 квалификационный уровень:

7020

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных

разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, механик по техническим видам спорта

2. квалификационный уровень:

7560

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

3. квалификационный уровень:

7740

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

4 квалификационный уровень:

8010

наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющих 1 класс и занятых перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и другие), работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастке контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе - закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных организаций

Приложение 2 к Положению об оплате
труда работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения Иловлинской средней
общеобразовательной школы №1
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ,
НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
ГРУППЫ, РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИЛОВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п/л	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного)
1	2	3
	1. специалист в сфере закупок	8010
	2. специалист в области охраны труда	8010

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Иловлинской средней
общеобразовательной школы №1
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

РАЗМЕРЫ

компенсационных выплат за работу в других условиях, отклоняющихся от
нормальных

N п/п	Наименование выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер (проценты)
1	2	3
1.	за проверку письменных работ: учителям по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся);	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
	учителям, преподавателям по русскому языку и литературе, математике (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся);	
	учителям, преподавателям по иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, и другим предметам (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	до 5 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
2.	за классное руководство: в образовательных организациях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся);	до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки
3.	за заведование (руководство), кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, учебными мастерскими, музеями, производственной практикой, летней оздоровительной кампанией, учебно- тренировочными сборами, методическими, цикловыми и предметными комиссиями педагогам организаций дополнительного образования при наличии 10 кружков одного профиля (профиля отдела) и другое	до 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки

4. за работу в образовательных организациях (классах, группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	руководителям, педагогическим работникам - до 15 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки; прочим работникам - до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
5. за проверку письменных работ в образовательных организациях,	До 10 процентов пропорционально доле,
применяющих дистанционные образовательные технологии: учителям по предметам в 1 – 4 классах (кроме учебных курсов); учителям по русскому языку и литературе, математике (кроме учебных курсов);	занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке
учителям по другим предметам (кроме учебных курсов)	до 5 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке